

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ИГЛИН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ «ИСКЕ КОБАУ
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА СТАРОКУБОВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ул. Школьная, 10, село Старокубово, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452429,
тел. (34795) 2-77-71, staro_k@list.ru

ОКПО 45312903, ОГРН 1020200885033, ИНН/КПП 0224005291/022401001

26.08.2022й.

Приказ № 38

26.08.2022 г.

О создании комиссии для контроля над организацией питания в школьной
столовой на 2022-2023 учебный год

В целях упорядочения работы по организации питания
школьников в школьной столовой в соответствии с санитарно-гигиенических
требований в условиях распространения COVID-19 СП 3.1/2.4.3598-20
применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для
образовательных организаций государственными санитарно-
эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами СанПиН
2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и
организации обучения в общеобразовательных организациях», исполнения
постановления Главного государственного санитарного врача Российской
Федерации А.Ю.Поповой от 30.06.2020г. № 16 утверждены санитарно-
эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации
работы образовательных организаций и других объектов социальной
инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)», ежедневного учета питающихся,
своевременного накрытия столов и подачи блюд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для контроля над организацией питания в школьной
столовой на 2022-2023 учебный год в составе:

- Камалетдинов У.Н. – директор школы;

- Аккубакова Г.Г. – заместитель директора по ВР;

- Адиятуллина А.Р. – учитель;

- Председатель родительского комитета (по согласованию);

2. Вменить в обязанности комиссии:

- Проверку качества приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню;
- Проверку соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- Разработку графика группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- Проведение обследования семей, проверку жилищных условий, материального состояния семьи, составление акта (для нуждающихся) на основании сведения классного руководителя;
- Утверждение списка обучающихся из малообеспеченных семей.

6. 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: МБОУ СОШ



У.Н.Камалетдинов.